

# 時間外保育（新規・変更・取消・一時）申込書

令和 年 月 日

草深こじか保育園(幼保連携型認定こども園) 園長 様

草深こじか第二保育園 園長 様

※ ↑該当する園を○で囲んで下さい

住所

保護者 氏名

印

電話

時間外保育を希望しますので、次のとおり申し込みます。

児童名 (クラス名)	(クラス名)	希望期間	(原則H32・3/31までとします)	
	(クラス名)			
	(クラス名)			
時間外保育時間	朝	夕		
	午前 時 分 ~ 午前 8 時 30 分	午後 4 時 30 分 ~ 午後 時 分		
認定	保育標準時間認定・保育短時間認定 (どちらかに丸をつける)			
延長保育料金	日額・月額 (月に 10 回利用の方は月額設定)			
事由 (新規・変更・取消・一時の利用・取り消し理由を詳しくお願いします。)				
勤務時間 (就労証明書記載の時間を記入)		退社時間	通勤方法及び時間 (保育園から通勤先)	
父	平日	時 分 ~ 時 分	時 分	通勤方法 車・電車・他 ( )
				通勤時間 時間 分
母	平日	時 分 ~ 時 分	時 分	通勤方法 車・電車・他 ( )
				通勤時間 時間 分

《時間外保育の申し込み上の注意》

1. 時間外保育を利用できる時間の限度は、原則として就労時間に加えて通勤に要する時間です。
2. 保護者 (同居の祖父母を含む) のどなたかが在宅又は仕事が休みの日は、時間外保育が利用できなくなります。通常保育 (午前 8 時 30 分~午後 4 時 30 分) の時間内でご利用ください。
3. 希望期間欄につきましては、必要となる期間を記入してください。
4. 承諾後、勤務場所等の変更や時間外保育の必要がなくなった方は、直ちに届出ください。
5. 許可が出ても、買物や病院などの私用で時間外保育を利用することのないようお願いいたします。
6. 時間外保育利用は、園長許可印が必要です。園長許可印がない場合は利用できません。

時間外保育 (新規・変更・取消・一時) 承諾書

組 児童名 : \_\_\_\_\_ 令和 年 月 日

上記のとおり、承諾します。

園長印

保育許可時間 朝 : ~ 夕 :  
延長保育料金 日額利用 ・ 月額利用



